**Приложение 1**

**Образец на искане**

**по чл. 87, ал. 6 от ДОПК!**

**ДО**

**ДИРЕКТОРА НА АГЕНЦИЯ „МИТНИЦИ“**

**И С К А Н Е**

**ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАЛИЧИЕ ИЛИ ЛИПСА НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ПУБЛИЧНИ ДЪРЖАВНИ ВЗЕМАНИЯ, СЪБИРАНИ ОТ МИТНИЧЕСКИТЕ ОРГАНИ ПО ЧЛ. 87, АЛ. 6 ОТ ДОПК**

От **/**име/наименование на лицето/неперсонифицирано дружество ………………………………………...……………………………………………………………

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК по ТР/БУЛСТАТ………………….…………………………………………….

Постоянен/настоящ адрес/адрес на седалище и управление:………….………..…………….

……………………………………………………………………………………………………..

Адрес за кореспонденция:……………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

Представлявано от ………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………….

*/посочват се трите имена на представляващия/*

В качеството му на………………………………………………………………………………

*/посочва се длъжността на представляващия/*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖО/ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,**

На основание чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителният процесуален кодекс, желая да ми бъде издадено удостоверение за наличие или липса на задължения за публични държавни вземания по смисъла на чл. 162, ал. 2 от ДОПК, събирани от митническите органи.

Желая да ми бъдат издадени ……………….. екземпляра от документа.

Исканото удостоверение ми е необходимо, за да послужи пред:

**………………...……………………………………………………………………………………**

във връзка с **……………………………………………………………………………………….**

***/****посочва се пред коя институция е необходимо и за какви цели****/***

Желая издаденото удостоверение за наличие или липса на задължения за публични държавни вземания да бъде получено:

* на мястото, където е подадено искането, лично или чрез упълномощено лице:

…………………………………………………………………………………………………......

*(посочва се митническото учреждение и начина на получаване)*

* чрез лицензиран/регистриран пощенски оператор на адрес:

..…………………………….....................................................................................................

* като сканирано копие по електронен път чрез електронно съобщение, подписано с квалифициран електронен подпис, на e-mail: ………………………………………….

.......................................................................................................................................................

***Информиран съм, че следва да потвърдя получаването на електронното съобщение. Потвърждаването се извършва чрез изпращане обратно на електронно съобщение със следното съдържание: „потвърждавам получаването на Удостоверение № …/…(дата)“.***

Подпис: ………………………….