

**ДО
МИНИСТЪРА НА ТРУДА
И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА**

ЗАЯВЛЕНИЕ

От: _____

представяван/о от _____

със седалище: : гр./с _____

регистрирано по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд

ЕИК/БУЛСТАТ _____, номер от НДР _____

е-mail: _____, телефон за връзка: _____

Лице за контакти: _____

длъжност: _____, телефон за връзка: _____

УВАЖАЕМА/И Г-ЖО/Г-Н МИНИСТЪР,

Моля, на основание чл.2, ал.1 от Постановление № 75 от 06.04.2007г. за прилагане на членове 43-52, 53, 55, 57, 59, 61, 67, 68 и 74 от Регламент (ЕО) № 1186/2009 на Съвета от 16 ноември 2009 г. за установяване на система на Общността за митническите освобождавания (кодифицирана версия) (ОВ, L 324 от 10.12.2009 г.), **да ми бъде дадено одобрение за освобождаване от заплащане на вносни сборове при допускане на стоки за свободно обращение**, съгласно: _____

В съответствие с чл.2, ал.2 от Постановление № 75 от 06.04.2007г. за прилагане на членове 43-52, 53, 55, 57, 59, 61, 67, 68 и 74 от Регламент (ЕО) № 1186/2009 на Съвета от 16 ноември 2009 г. за установяване на система на Общността за митническите освобождавания (кодифицирана версия) (ОВ, L 324 от 10.12.2009 г.), предоставям следната информация:

1. Пълно и подробно описание на характера и обема на дейността на организацията или институцията в областта, за която се иска одобрение, включително с посочване на конкретни постигнати резултати и поставени цели:

2. Описание на вида на стоките, за които се иска одобрение за внасяне без заплащане на вносни сборове и тяхното предназначение:

2.1. описание: _____

2.2. количество: _____

2.3. предназначение на стоките и обективните им технически характеристики, указващи, че те са специално пригодени за образованието, употребата или социалната интеграция или адаптация на хората с увреждания:

2.4. името или търговското наименование и адрес на производител, и ако е налично - на доставчика:

2.5. държавите на произход на стоките: _____

2.6. начин на разпределяне на стоките: _____

2.7. място на използване на стоките: _____

2.8. срок на годност, когато внасяните стоки са храни и лекарства: _____

3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подаващо настоящето искане, в случай че е налице упълномощаване: _____

Желая да получа резултат от административната услуга:

☐ Лично на гишето, където е подадено заявлението - в Центъра за административно обслужване (приемната) на МТСП

☐ чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: _____

☐ като препоръчана пощенска пратка

☐ с куриерска услуга

☐ друго _____

Декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

☐ чрез Системата за сигурно електронно връчване

Дата: _____

Подпис: _____

Уникален номер на заявката:

Служи за уникално идентифициране на услугата при последващите действия по нейната обработка, заплащане и доставка (генерира се автоматично при избор на дата)

I. Прилагам, съгласно чл. 2, ал. 2 от Постановление № 75 от 06.04.2007г. за прилагане на членове 43-52, 53, 55, 57, 59, 61, 67, 68 и 74 от Регламент (ЕО) № 1186/2009 на Съвета от 16 ноември 2009 г. за установяване на система на Общността за митническите освобождавания (кодифицирана версия) (ОВ, L 324 от 10.12.2009 г.), следните документи:

1. Удостоверение от съответната териториална дирекция на Националната агенция по приходите за липса на ликвидни и изискуеми публични вземания (*изисква се по служебен път от администрацията на МТСП).

2. Декларация от лицето, представляващо организацията или институцията, че счетоводните системи на организацията или институцията дават възможност за точно и пълно отразяване на операциите, извършвани с внесените стоки. (Приложение № 1)

3. Декларация от лицето, представляващо организацията или институцията за липса на митнически задължения. (Приложение № 2)

4. Декларация от лицето, представляващо организацията или институцията, че вносът на стоките няма да създаде предпоставки за злоупотреби и не представлява форма на нелоялна конкуренция. (Приложение № 3)

5. Декларация от лицето, представляващо организацията или институцията, че се задължава да изпрати съответните стоки директно до декларираното място на получаване, да ги заведе на отчет в инвентарната си книга, да ги употребява изключително за целите, предвидени във въпросните членове и да улеснява всяка проверка, която компетентните органи сметат за необходима, за да се установи дали се спазват условията за освобождаването от вносни сборове, или дали тези условия остават спазени. (Приложение № 4)

II. При внос на резервни части, съставни части, принадлежности или уреди за внесени вече стоки прилагам:

1. Удостоверение от съответната териториална дирекция на Националната агенция по приходите за липса на ликвидни и изискуеми публични вземания (*изисква се по служебен път от администрацията на МТСП).

2. Декларация от лицето, представляващо организацията или институцията, че счетоводните системи на организацията или институцията дават възможност за точно и пълно отразяване на операциите, извършвани с внесените стоки. (Приложение № 1)

3. Декларация от лицето, представляващо организацията или институцията за липса на митнически задължения. (Приложение № 2)

4. Декларация от лицето, представляващо организацията или институцията, че вносът на стоките няма да създаде предпоставки за злоупотреби и не представлява форма на нелоялна конкуренция. (Приложение № 3)

5. Декларация от лицето, представляващо организацията или институцията, че се задължава да изпрати съответните стоки директно до декларираното място на получаване, да ги заведе на отчет в инвентарната си книга, да ги употребява изключително за целите, предвидени във въпросните членове и да улеснява всяка проверка, която компетентните органи сметат за необходима, за да се установи дали се спазват условията за освобождаването от вносни сборове, или дали тези условия остават спазени. (Приложение № 4)

Забележка:

* В случай че заявителят сам представи удостоверението – администрацията на МТСП не изисква удостоверение по служебен път от НАП

** Декларациите по т.2-5 са подписани само от лицата с представителна власт, назовани в удостоверението за актуално състояние.

*** Пълното описание на стоките, за които се иска одобрение за внасяне без заплащане на вносни сборове и тяхното предназначение, се предоставя и на магнитен носител.

**** Заявителят използва типовия формуляр така, че да отговаря на неговите нужди – ненужните текстове се отстраняват, когато ползва електронен носител на заявлението.

Дата:

Подпис:

(1) 1. Стоки от първа необходимост, внасяни от държавни организации или други благотворителни или филантропски организации и предназначени за безплатно раздаване на нуждаещи се. Стоки от първа необходимост са тези стоки, които са предназначени за задоволяване на непосредствените нужди на човек, например храна, лекарства, дрехи, спално бельо и завивки;

2. стоки от всякакъв вид, изпратени безвъзмездно и без каквото и да е намерение от търговски характер от лица или организации, установени извън митническата територия на Общността с цел да послужат за събиране на средства в полза на нуждаещите се по време на благотворителни прояви, провеждани епизодично;

3. офис оборудване и канцеларски материали, изпратени безвъзмездно и без каквото и да е намерение от търговски характер от лице или организация, установени извън митническата територия на Общността на държавни организации или на други одобрени от компетентните органи благотворителни или филантропски организации и предназначени изключително за техни нужди и за осъществяване на благотворителните или филантропските им цели.

(2) Стоки, специално предназначени за образователното, научното или културното развитие на слепите хора, посочени в Приложение № 4 към чл. 67 от Регламент (ЕО) № 1186/2009 на Съвета от 16 ноември 2009 г.

(3) Стоки, които специално са предназначени за образователното развитие, наемане на работа или социално адаптиране на хора с увреждания, различни от слепите.