

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ДИРЕКЦИЯ "СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ"
ГРАД _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ПОМОЩ ЗА УЧЕНИЦИ, ЗАПИСАНИ В ПЪРВИ, ВТОРИ,
ТРЕТИ И ЧЕТВЪРТИ КЛАС ПО ЧЛ. 10а ОТ ЗАКОНА ЗА СЕМЕЙНИ ПОМОЩИ ЗА ДЕЦА**

От: _____ ЕГН/ЛНЧ _____
(име, презиме, фамилия)

Лична карта № _____ издадена на _____ от МВР гр. _____

Настоящ адрес гр. (с.) _____ област _____

община _____ ж.к. _____

ул. _____ № _____

бл. _____ вх. _____ ет. _____ ап. _____ телефон: _____ e-mail: _____

Гражданство: _____

Семейство на роднини, близки или приемно семейство, в което е настанено детето по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето _____ ДА НЕ

Настойник/попечител _____ ДА НЕ

ДЕКЛАРИРАМ

1. Семейно положение: _____

2. Съпруг/съвместно живеещ родител без сключен граждански брак, с който съжителствам на един настоящ адрес:

_____ ЕГН/ЛНЧ _____
(Име, презиме, фамилия)

Лична карта № _____ издадена на _____ от МВР гр. _____

Настоящ адрес гр. (с.) _____ област _____

община _____ ж.к. _____

ул. _____ № _____

бл. _____ вх. _____ ет. _____ ап. _____ телефон: _____ e-mail: _____

Гражданство: _____

Семейство на роднини, близки или приемно семейство, в което е настанено детето по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето _____ ДА НЕ

Настойник/попечител _____ ДА НЕ

3. Деца (родени, припознати, осиновени, доведени, заварени, настанени по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето поставени под настойничество/ попечителство):

№	Име, презиме, фамилия	ЕГН/ЛНЧ	Гражданство	Клас
1.				
2.				
3.				

+ -

4. Детето/децата ми не е/не са настанено/и за отглеждане извън семейството по реда на чл. 26 от ЗЗД.

5. Детето/децата е/са записано/записани в училище за обучение за учебната 20 ____ / ____ година

6. _____ влязло в сила решение на съда за допускане на развод между съпрузите

№ _____ издадено от _____

7. Уведомена съм, че помощта по чл. 10а се изплаща на два пъти, като 50 на сто от нейния размер се изплаща след влизане в сила на заповедта за отпускането ѝ, а остатъкът се изплаща в началото на втория учебен срок, ако детето продължава да посещава училище.

8. Детето/децата, за които се иска помощта, живеят постоянно в страната ДА НЕ

9. Известно ми е, че заявление-декларацията се подава еднократно след записване на детето/децата ми съответно в първи, втори, трети и четвърти клас, но не по-късно от 15 октомври на текущата учебна година.

10. Известно ми е, че ако детето/децата ми не постъпи/ят в училище, не продължи/продължат обучението си през втория учебен срок до завършване на съответния клас, освен ако това е невъзможно поради здравословното му/им състояние, или до завършване на съответния клас детето/децата са допуснали в рамките на един месец от учебната година отсъствия от 5 учебни часа, за които няма уважителни причини, ще възстановя получената част от помощта заедно със законната лихва.

11. Известно ми е, че за неверни данни и обстоятелства, посочени в заявление-декларацията, нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

12. Информиран съм, че личните ми данни ще бъдат обработвани от Агенцията за социално подпомагане и нейните териториални поделения и ще бъдат предоставяни на трети лица единствено по повод отпускането и изплащането на семейни помощи по Закона за семейни помощи за деца.

Прилагам следните документи:

1. Удостоверение, че детето/децата е/са записано/и като ученик/ци в първи, втори, трети, четвърти клас, издадено от съответното училище;

2. Медицински протокол на ЛКК (в случаите по чл. 31, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за семейни помощи за деца);

(Документите се прилагат само в случаите, в които дирекция „Социално подпомагане“ не може да получи информацията по служебен път.)

3. Копие от удостоверение за назначаване на настойник или попечител;

4. Лична карта (за справка – при подаване на заявление-декларацията лично);

5. _____

6. _____

Желая сумата да ми бъде преведена по:

касов път - чрез териториалните поделения на „Български пощи“ ЕАД _____ ДА НЕ

банков път _____ ДА НЕ

IBAN _____

Банка _____ Банков клон _____

Декларирам, че посочената по-горе платежна сметка е лична с титуляр _____

обозначена е с Международен номер на банкова сметка (International Bank Account Number - IBAN), водена от доставчик на платежни услуги, лицензиран от БНБ и клонове на доставчици на платежни услуги, осъществяващи дейност на територията на страната.

Дата: Град

Запази

Уникален номер на заявката:

Служи за уникално идентифициране на услугата при последващите действия по нейната обработка, заплащане и доставка (генерира се автоматично попълване на дата на заявяване)

Длъжностно лице, приело заявление-декларацията
(име и фамилия) _____

Дата: Град

Подпис: _____

ПОПЪЛВА СЕ ОТ ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ:

Семейството има/няма право на еднократна помощ за покриване на част от разходите в началото на учебната година в размер налв. на основание чл. 10а, ал. от Закона за семейни помощи за деца.

в т.ч.:

• лв. (50% от размера - след влизане в сила на заповедта за отпускането на помощта);

В т. ч. в натура.....

Име и фамилия, длъжност:..... -

Подпис: Дата20... г., гр.

Съгласувал:

Име и фамилия, длъжност:..... -

Подпис: Дата20... г., гр.

• лв. (50% от размера се изплаща в началото на втория учебен срок, ако детето продължава да посещава училище.).

В т. ч. в натура.....

Име и фамилия, длъжност:..... -

Подпис: Дата20... г., гр.

Съгласувал:

Име и фамилия, длъжност:..... -

Подпис: Дата20... г., гр.

Мотиви при отказ:

Име и фамилия, длъжност:..... -

Подпис: Дата20... г., гр.

Съгласувал:

Име и фамилия, длъжност:..... -

Подпис: Дата20... г., гр.

Указания за попълване и подаване на заявление-декларация

Заявление-декларацията се попълва лично от лицата, отговарящи на условията на Закона и се подава по настоящ адрес пред съответната дирекция „Социално подпомагане“:

- лично (необходимите документи се прилагат на хартиен носител в оригинал);
- чрез лицензиран пощенски оператор, включително и чрез услуга за електронна препоръчана поща (необходимите документи се прилагат на хартиен носител в оригинал, а при подаване на заявлението декларация по електронен път същите се прилагат сканирани като прикачен файл);
- по електронен път с квалифициран електронен подпис (необходимите документи се прилагат сканирани като прикачен файл);
- по електронен път посредством електронна административна услуга съгласно Закона за електронното управление (необходимите документи се прилагат сканирани като прикачен файл).

Към заявление-декларацията следва да се прилагат и документите, посочени в образеца.