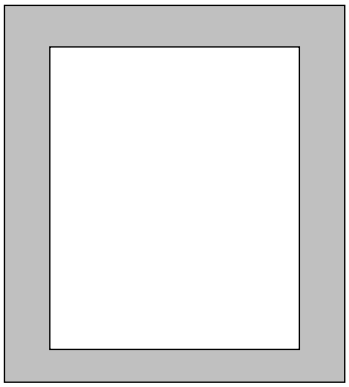
Образец АУ№ 1169-2

Вх. № _____ / _____

ДО

ДИРЕКТОРА НА ДИРЕКЦИЯ _____

(подпис и личен печат на служителя)



З А Я В Л Е Н И Е

От _____

(трите имена на кирилица, съгласно документа за самоличност)

_____

(трите имена на латиница, съгласно документа за самоличност)

Място на раждане: гр/с _____

ЕГН _____

Постоянен адрес: гр/с _____

ж.к./ул. _____ , тел. за обратна връзка _____

e-mail: _____

Моряшки паспорт/ моряшка книжка № _____

УВАЖАЕМА Г-ЖО ДИРЕКТОР,

Моля да ми бъде **преиздадена моряшка книжка.**

Прилагам следните документи:

☐ 1. Фотокопие на диплома за завършено образование (при промяна вида на образованието);

☐ 2. Фотокопие на свидетелство за професионална компетентност за основна подготовка по морска безопасност (само за тези, които не са издавани от ИАМА);

☐ 3. Предходно издадена моряшка книжка;

☐ 4.Документ за платена такса по Тарифа № 5 за _____

Платежен документ № _____

Желая да получа резултат от административната услуга:

Дата: Подпис

Уникален номер на заявката:

Версия 1 Дата на създаване 01.07.2021 г.

State e-Government Agency

Digitally signed by State e-Government Agency
Date: 2021.07.01 21:20:19 +03'00'

Служи за уникално идентифициране на услугата при последващите действия по нейната обработка, заплащане и доставка (генерира се автоматично при подписване)

Забележка:
При подаване на документите кандидатът трябва да представи оригиналите на документите за сверяване с фотокопията.