

Вх. № _____ / _____

**ДО
ДИРЕКТОРА НА
ОП „ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА МОБИЛНОСТ“,
ГР.ПЛЕВЕН**

ЗАЯВЛЕНИЕ

От: _____ ЕГН: _____
(име, презиме, фамилия)

Адрес: _____
(ул., бул., ж.к. номер, вход, етаж, ап.)

E-mail: _____ Телефон: _____
(необходим за уведомления) (необходим за обратна връзка)

За издаване на карта за локално паркиране на ППС по местоживеене, в зона за почасово платено паркиране, по реда на Раздел 4 от Наредба №3 на Общински съвет – Плевен, за автомобил с рег.№ _____

При подаване на заявлението, лицата представят за справка следните документи в оригинал и прилагат заверени копия на:

1. Лична карта или удостоверение за постоянно или продължително пребиваване;
2. Свидетелство за регистрация на ППС, в което адресът, посочен в сектор С.2.3, е идентичен с постоянния адрес на собственика на същото ППС. Ползвателите на ППС представят свидетелство за регистрация на ППС, в което са вписани като ползватели в сектор С.3.3. Постоянният адрес на ползвателя, следва също да е вписан в сектор С.3.3 на свидетелството за регистрация на ППС;
3. Документ за платена такса;
4. Декларация - съгласие на основание чл.6, ал. 1, б. "а" от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година по образец;

Забележка:

Картите се издават в срок до 14 дни, след представяне на необходимите документи. В случай на констатирани несъответствия в представените документи, на заявителя се предоставя четиринадесетдневен срок за отстраняването им. Неотстраняването в този срок е основание за прекратяване на процедурата по издаване на картата.

Съгласно §1, т.2 от ДР на ДОПК - "Домакинство" включва съпрузите, лицата, живеещи във фактическо съпругеско съжителство, както и техните деца и роднини, ако живеят при тях.

Дата: _____

Заявител: _____

Уникален номер на заявката:

Версия 1 Дата на създаване 20.10.2023 г.

Служи за уникално идентифициране на услугата при последващите действия по нейната обработка, заплащане и доставка (генерира се автоматично при избор на дата)