

Вх. № _____ / _____

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ПО ЛОЗАТА И ВИНОТО

ТЕРИТОРИАЛНО ЗВЕНО/ОТДЕЛ „КЛВС”
ГР. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПРАВО НА ОТЛОЖЕНО ИЗКОРЕНЯВАНЕ НА ВИНЕНИ ЛОЗЯ

РАЗДЕЛ I: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

Лозарско стопанство № _____

Уникален идентификационен номер (УИН): _____

- А: Юридическо лице или ЕТ:
- Б: Физическо лице
- В: При подаване от упълномощено лице

С настоящото изразявам желание след изкореняване на лозови насаждения на площ от _____ ха, _____
описани в приложение А, да ми бъде издадено разрешение за презасаждане в имоти описани в
приложение Б

С настоящото изразявам желание да ми бъде издадено разрешение за презасаждане в имоти описани _____
в приложение Б, като се задължавам да изкореня лозови насаждения, описани в приложение А
на площ от _____ ха, до края на четвъртата година, считано от датата, на която са засадени новите
лозя. (Отложено изкореняване)

С настоящото изразявам желание да ми бъде издадено разрешение за присаждане в имоти описани в _____
приложение В

С настоящото декларирам, че съм запознат с разпоредбите на Чл. 24 от Наредба № 9 от 26.05.2016 г. за условията и реда за издаване на разрешения за засаждане на лозя, а именно че при неизползване в срока на валидност на предоставеното ми разрешение за презасаждане, подлежа на глоба или имуществена санкция съгласно Закона за виното и спиртните напитки. (Наказание не се налага, когато неизпълнението е до 10 на сто от площта, за която е предоставено разрешението.)

Прилагам следните документи:

РАЗДЕЛ II: ДОКУМЕНТИ

1. Копие от нотариално заверено пълномощно, когато документите се подават от упълномощено лице. _____
2. За имотите, в които ще се извършва отложено изкореняване се прилагат:
 - актуални скици на имотите с отбелязване за вещни тежести, издадени не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на заявлението (скицата се изисква за населените места, в които Кадастърът не е влязъл в сила);
 - документи доказващи правното основание за ползване на площите, които ще се изкореняват.Когато заявените имоти се стопанисват под наем или аренда, договорите трябва да бъдат със срок не по-малко от пет винарски години, следващи годината на подаване на заявлението, с нотариално заверени подписи, вписани в Агенцията по вписванията и да съдържат изрично съгласие на собственика на имота за изкореняване на лозови насаждения (в основния текст или в Анекс към него)

3. За имотите, описани в приложение Б и В се прилагат:

• актуални скици на имотите с отбелязване за вещни тежести, издадени не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на заявлението (скицата се изисква за населените места, в които Кадастърът не е влязъл в сила);

• документи доказващи правното основание за ползване. Когато заявените за презасаждане имоти се стопанисват под наем или аренда, договорите трябва да бъдат със срок минимум три винарски години, следващи годината на подаване на заявлението с нотариално заверени подписи, вписани в Агенцията по вписванията и да съдържат изрично съгласие на собственика на имота/ите за създаване на лозята (в основния текст или в Анекс към него);

Декларирам, че документите по т. 2 и 3 са предоставяни на Изпълнителна агенция по лозата и виното по процедура с вх. № _____

Приложение към Заявлението:

А. Таблица с описание на изкоренени имоти/имоти, които производителят се ангажира да изкорени. _____

Б. Таблица с описание на имоти, върху които ще се извърши презасаждането. _____

В. Таблица с описание на имоти, върху които ще се извърши присаждането _____

Издаденото разрешение за презасаждане/присаждане желая да получа в:

ТЗ на ИАЛВ, гр. _____

ЦУ на ИАЛВ

На посочения в заявлението адрес за контакт чрез български пощи

На посочения в заявлението адрес за контакт чрез куриер за сметка на заявителя

Дата: _____

Подпис: _____

Уникален номер на заявката: _____

Версия 1

Дата на създаване 02.12.2021 г.

Служи за уникално идентифициране на услугата при последващите действия по нейната обработка, заплащане и доставка (генерира се автоматично при избор на дата)

УКАЗАНИЯ

за попълване на Заявление за издаване на разрешение за засаждане от преобразувани правоза попълване на Заявление за издаване на разрешение за презасаждане

Информацията в заявлението и приложението към него се попълва от заявителя.

1. В Раздел I „Информация за производителя“:

Информация за Юридическото лице (ЮЛ) в **Част А**, или в **Част Б** за Физическо лице (ФЛ). При подаване на Заявлението от упълномощено лице е задължително да се попълни информацията в **Част В**;

С „ДА“ или с „НЕПР.“ се отбелязва за какъв вид разрешение производителят подава заявление (след изкореняване или с отложено изкореняване).

2. В Раздел II „Документи“ в т. 1 се попълва наличието на копие на нотариално заверено пълномощно с „ДА“, когато документите се подават от упълномощено лице или „Непр.“, когато документите се подават лично от заявителя.

3. В т. 2 и т. 3 на Раздел II, наличието на съответния документ се означава в полето с „ДА“. В противен случай се отбелязва „НЕПР.“.

ВАЖНО!

Във всички полета, които нямат отношение към заявителя, задължително се попълва „Непр.“.

Всички предоставени копия на документи се заверяват с „Вярно с оригинала“, подпис и печат (за ЮЛ или ЕТ).

Инструкцията е неразделна част от Заявлението за издаване на разрешение за презасаждане.