

ДО

ДИРЕКТОРА НА ДИРЕКЦИЯ

(подпис и личен печат на служителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ _____ ЕГН _____

в качеството си на* _____ - изберете -

пълномощно _____

гр. _____, ул./ ж.к. _____

тел./GSM _____ е-mail: _____

Данни на собственика: _____

гр. _____, ул./ ж.к. _____

Изберете* _____ тел./GSM _____ е-mail: _____

УВАЖАЕМИ Г-Н ДИРЕКТОР,

Моля да ми бъде издадено:

- 1. Свидетелство за регистрация, поради _____
- 2. Удостоверение за нерегистрация на кораб
- 3. Удостоверение за заличаване на кораб
- 4. Удостоверение за наличие на финансови тежести
- 5. Други извлечения и справки _____

за г/к (м/к) с рег. № _____ име _____

пристанище _____

собственост на _____

(корабопритежател - изписано на кирилица)

Желая да получа резултат от административната услуга:

Дата: _____

Подпис _____

Уникален номер на заявката: _____

Версия 1 Дата на създаване 18.10.2022 г.

Служи за уникално идентифициране на услугата при последващите действия по нейната обработка, заплащане и доставка (генерира се автоматично при избор на дата)

** Изберете от падащото меню*