

**ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА ДИРЕКЦИЯ “СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ”  
ГРАД**

**ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ  
ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ПОМОЩ ЗА УЧЕНИЦИ, ЗАПИСАНИ В ОСМИ КЛАС ПО ЧЛ. 106  
ОТ ЗАКОНА ЗА СЕМЕЙНИ ПОМОЩИ ЗА ДЕЦА**

От: \_\_\_\_\_ ЕГН/ЛНЧ \_\_\_\_\_  
(име, презиме, фамилия)

Лична карта № \_\_\_\_\_ издадена на \_\_\_\_\_ от МВР гр. \_\_\_\_\_

Настоящ адрес гр. (с.) \_\_\_\_\_ община \_\_\_\_\_ обл. \_\_\_\_\_

ж.к. \_\_\_\_\_ бул./ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

бл. \_\_\_\_\_ вх. \_\_\_\_\_ ет. \_\_\_\_\_ ап. \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Семейство на роднини, близки или приемно семейство, в което е настанено детето по реда на чл. 26 от Закона

за закрила на детето \_\_\_\_\_  ДА  НЕ

Настойник/попечител \_\_\_\_\_  ДА  НЕ

**ДЕКЛАРИРАМ**

1. Семейно положение: \_\_\_\_\_

2. Съпруг/съвместно живеещ родител без сключен граждански брак, с който съжителствам на един настоящ адрес

\_\_\_\_\_ ЕГН/ЛНЧ \_\_\_\_\_  
(Име, презиме, фамилия)

Лична карта № \_\_\_\_\_ издадена на \_\_\_\_\_ от МВР гр. \_\_\_\_\_

Настоящ адрес гр. (с.) \_\_\_\_\_ община \_\_\_\_\_ обл. \_\_\_\_\_

ж.к. \_\_\_\_\_ бул./ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

бл. \_\_\_\_\_ вх. \_\_\_\_\_ ет. \_\_\_\_\_ ап. \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Семейство на роднини, близки или приемно семейство, в което е настанено детето по реда на чл. 26 от Закона

за закрила на детето \_\_\_\_\_  ДА  НЕ

Настойник/попечител \_\_\_\_\_  ДА  НЕ

3. Деца (родени, припознати, осиновени, доведени, заварени, настанени по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето, поставени под настойничество/попечителство):

№	Име, презиме, фамилия	ЕГН/ЛНЧ	Гражданство
1.			
2.			
3.			

+  -

4. Детето/децата ми не е/не са настанено/и за отглеждане извън семейството по реда на чл. 26 от ЗЗД.

5. Детето/децата ми е/са записано/записани за обучение в осми клас на учебната 20 /20 г.

6. \_\_\_\_\_ влязло в сила решение на съда за допускане на развод между съпрузите

№ \_\_\_\_\_ издадено от \_\_\_\_\_

7. Уведомена съм, че помощта се изплаща на два пъти, като 50 на сто от нейния размер се изплаща след влизане в сила на заповедта за отпускането ѝ, а остатъкът се изплаща в началото на втория учебен срок, ако детето продължава да посещава училище.

8. Детето/децата, за които се иска помощта, живеят постоянно в страната  ДА  НЕ

9. Известно ми е, че заявление-декларацията се подава еднократно след записване на детето/децата ми в осми клас, но не по-късно от 15 октомври за текущата учебна година.

10. Известно ми е, че ако детето/децата ми не постъпи/ят в училище, не продължи/продължат обучението си през втория учебен срок до завършване на осми клас, освен ако това е невъзможно поради здравословното му/им състояние, или до завършване на осми клас детето/децата са допуснали в рамките на един месец от учебната година отсъствия от 5 учебни часа, за които няма уважителни причини, ще възстановя получената част от помощта заедно със законната лихва.

11. Известно ми е, че за неверни данни и обстоятелства, посочени в заявление-декларацията, нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

12. Информирани съм, че личните ми данни ще бъдат обработвани от Агенцията за социално подпомагане и нейните териториални подразделения и ще бъдат предоставяни на трети лица единствено по повод отпускането и изплащането на семейни помощи по Закона за семейни помощи за деца.

#### Прилагам следните документи:

1. Удостоверение, че детето/децата е/са записано/и като ученик/ци в осми клас, издадено от съответното училище;
2. Медицински протокол на ЛКК (в случаите по чл. 34в, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за семейни помощи за деца);
3. Копие от удостоверение за назначаване на настойник или попечител;  
(Документите се прилагат само в случаите, в които дирекция „Социално подпомагане“ не може да получи информацията по служебен път.)
4. Лична карта (за справка - при подаване на заявление-декларацията лично);
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

#### Желя сумата да ми бъде преведена по:

- касов път - чрез териториалните подразделения на „Български пощи“ ЕАД \_\_\_\_\_  ДА  НЕ
- банков път \_\_\_\_\_  ДА  НЕ

#### IBAN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Банка \_\_\_\_\_

Банков клон \_\_\_\_\_

Декларирам, че посочената по-горе платежна сметка е лична с титуляр \_\_\_\_\_  
обозначена е с Международен номер на банкова сметка (International Bank Account Number - IBAN), водена от доставчик на платежни услуги, лицензиран от БНБ и клонове на доставчици на платежни услуги, осъществяващи дейност на територията на страната.

Дата: \_\_\_\_\_ Гр. \_\_\_\_\_

**Запази**

Уникален номер на заявката: \_\_\_\_\_

Служи за уникално идентифициране на услугата при последващите действия по нейната обработка, заплащане и доставка (генерира се автоматично при натискане на бутон "Запази")

Длъжностно лице, приело заявление-декларацията: \_\_\_\_\_  
(трите имена, длъжност)

Дата \_\_\_\_\_

Длъжностно лице \_\_\_\_\_

(подпис)

**ПОПЪЛВА СЕ ОТ ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ:**

Семейството \_\_\_\_\_ право на еднократна помощ за покриване на част от разходите в началото на учебната година в размер на \_\_\_\_\_ лв. на основание чл. 10б, ал. \_\_\_\_\_ от Закона за семейни помощи за деца.

в т.ч.:

1. \_\_\_\_\_ лв. (50% от размера - след влизане в сила на заповедта за отпускането на помощта);

В т.ч. в натура \_\_\_\_\_

Име, фамилия и длъжност: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_, гр. \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

**Съгласувал:**

Име, фамилия и длъжност: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_, гр. \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ лв. (50% от размера се изплаща в началото на втория учебен срок, ако детето продължава да посещава училище);

В т.ч. в натура \_\_\_\_\_

Име, фамилия и длъжност: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_, гр. \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

**Съгласувал:**

Име, фамилия и длъжност: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_, гр. \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

Мотиви при отказ: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_, гр. \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

**Съгласувал:**

Име, фамилия и длъжност: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_, гр. \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

**Указания за попълване и подаване на заявление-декларация**

Заявление-декларацията се попълва лично от лицата, отговарящи на условията на Закона и се подава по настоящ адрес пред съответната дирекция „Социално подпомагане“:

- лично (необходимите документи се прилагат на хартиен носител в оригинал);
- чрез лицензиран пощенски оператор, включително и чрез услуга за електронна препоръчана поща (необходимите документи се прилагат на хартиен носител в оригинал, а при подаване на заявлението декларация по електронен път същите се прилагат сканирани като прикачен файл);
- по електронен път с квалифициран електронен подпис (необходимите документи се прилагат сканирани като прикачен файл);
- по електронен път посредством електронна административна услуга съгласно Закона за електронното управление (необходимите документи се прилагат сканирани като прикачен файл).

Към заявление-декларацията следва да се прилагат и документите, посочени в образеца.