

Вх. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ДО

ДИРЕКТОРА НА ДИРЕКЦИЯ

\_\_\_\_\_  
(подпис и личен печат на служителя)

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**за издаване на удостоверение за плавателен стаж**

От \_\_\_\_\_

(трите имена на кирилица, съгласно документа за самоличност)

\_\_\_\_\_  
(трите имена на латиница, съгласно документа за самоличност)

Място на раждане гр/с \_\_\_\_\_, ЕГН \_\_\_\_\_

Постоянен адрес: гр/с \_\_\_\_\_, ж.к./ул. \_\_\_\_\_

тел. за обратна връзка \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

лична карта № \_\_\_\_\_

УВАЖАЕМА Г-ЖО ДИРЕКТОР,

Моля да ми бъде издадено удостоверение за плавателен стаж на:

- български език;  
 английски език.

Прилагам следните документи:

1. Документ за платена такса по Тарифа 5 за \_\_\_\_\_  
платежен документ № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.
2. Копие на служебна книжка (в случаите, когато плавателният стаж е провеждан по вътрешните водни пътища на Европа).

**Желая да получа свидетелството:**

Дата: \_\_\_\_\_

Получих: \_\_\_\_\_

Подпис \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Уникален номер на заявката:

Служи за уникално идентифициране на услугата при последващите действия по нейната обработка, заплащане и доставка (генерира се автоматично при избор на дата)

Версия 1 Дата на създаване 15.06.2023 г.

**Забележка:**

Заявленията за административната услуга се формират и отпечатват на гишето за административно обслужване с електронни средства при заявяване на услугата и само, ако услугата ще се заявява чрез куриер, е необходимо да се попълват предварително.

На всяко фотокопие се изписва собственооръчно текста „Декларирам, че данните са верни“ и се поставя подпис и дата.

Ревизия 7/27.03.2020.