

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ДИРЕКЦИЯ "СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ"
ГРАД _____

ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ПОМОЩ ЗА ПЪТУВАНЕ НА МНОГОДЕТНИ МАЙКИ
ПО ЧЛ. 346 ОТ ПРАВИЛНИКА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА СЕМЕЙНИ ПОМОЩИ ЗА ДЕЦА,
ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 8г ОТ ЗАКОНА ЗА СЕМЕЙНИ ПОМОЩИ ЗА ДЕЦА

От: _____ ЕГН/ЛНЧ _____
(име, презиме, фамилия)
Лична карта № _____ издадена на _____ от МВР гр. _____
Настоящ адрес гр. (с.) _____ община _____ обл. _____
ж.к. _____ бул./ул. _____ № _____
бл. _____ вх. _____ ет. _____ ап. _____ e-mail: _____ телефон: _____
Гражданство: _____

ДЕКЛАРИРАМ

1. Извършено пътуване с автобусен транспорт:

Превозвач	От	До	Начална/крайна дата	Стойност
+	-			

2. Известно ми е, че за неверни данни и обстоятелства, посочени в заявление-декларацията, нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

3. Информиран съм, че личните ми данни ще бъдат обработвани от Агенцията за социално подпомагане и нейните териториални поделения и ще бъдат предоставяни на трети лица единствено по повод отпускането и изплащането на семейни помощи по Закона за семейни помощи за деца.

Прилагам следните документи:

- ☐ Билети за извършено пътуване;
- ☐ Копие от удостоверение за безплатно пътуване
- ☐ Лична карта (за справка – при подаване на заявление-декларацията лично).

Желая сумата да ми бъде преведена по:

- ☐ касов път - чрез териториалните поделения на „Български пощи“ ЕАД _____ ○ ДА ○ НЕ
- ☐ банков път _____ ○ ДА ○ НЕ

IBAN

Банка _____

Банков клон _____

Декларирам, че посочената по-горе платежна сметка е лична с титуляр _____
обозначена е с Международен номер на банкова сметка (International Bank Account Number - IBAN), водена от доставчик на платежни услуги, лицензиран от БНБ и клонове на доставчици на платежни услуги, осъществяващи дейност на територията на страната.

Указания за попълване и подаване на заявление-декларация

Заявление-декларацията се попълва лично от майката, отговаряща на условията на Закона и се подава по настоящ адрес пред съответната дирекция „Социално подпомагане“:

1. лично (необходимите документи се прилагат на хартиен носител в оригинал);
2. чрез лицензиран пощенски оператор, включително и чрез услуга за електронна препоръчана поща (необходимите документи се прилагат на хартиен носител в оригинал, а при подаване на заявлението декларация по електронен път същите се прилагат сканирани като прикачен файл);
3. по електронен път с квалифициран електронен подпис (необходимите документи се прилагат сканирани като прикачен файл);
4. по електронен път посредством електронна административна услуга съгласно Закона за електронното управление (необходимите документи се прилагат сканирани като прикачен файл).

Заявление-декларацията се подава в едномесечен срок от крайната дата на извършеното пътуване.

Към заявление-декларацията следва да се прилагат и документите, посочени в образеца.

Дата:

Запази

Уникален номер на заявката:

Версия 1

Дата на създаване 17.05.2023 г.

Служи за уникално идентифициране на услугата при последващите действия по нейната обработка, заплащане и доставка (генерира се автоматично натискане на бутон "Запази")

ПОПЪЛВА СЕ ОТ ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ:

Госпожа _____

право на еднократна помощ по чл. 8г от ЗСПД, във връзка с чл. 34б от ППЗСПД в размер на _____ лв.

Мотиви при отказ: _____

Име, фамилия и длъжност:

Дата: _____, гр. _____

Подпис: _____

Съгласувал: _____ Име, фамилия и длъжност:

Дата: _____, гр. _____

Подпис: _____