Вх. № _____ / _____

**ДО**
**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ**
**ПО ЛОЗАТА И ВИНОТО**

**ТЕРИТОРИАЛНО ЗВЕНО/ОТДЕЛ „КЛВС"**
**ГР.** _____

# ЗАЯВЛЕНИЕ
## ЗА ПРОМЯНА ВЪВ ВПИСАНИ В ЛОЗАРСКИЯ РЕГИСТЪР ОБСТОЯТЕЛСТВА

Уникален идентификационен номер (УИН): | | | | | | | | |

**Юридическо лице или ЕТ**

Наименование на ЮЛ или ЕТ: _____

ЕИК: _____

**Седалище:**

Град/село: _____ ПК: ____ Община: _____

Ул. №: _____

**Адрес за контакт:**

Град/село: _____ ПК: ____ Община: _____

Ул. №: _____

Телефон: _____ E-mail: _____

**Управител:**

Име: _____ Презиме: _____ Фамилия: _____

ЕГН: _____

**Упълномощено лице**

Име: _____ Презиме: _____ Фамилия: _____

Телефон за контакт _____ Пълномощно №:/Дата: _____

Заверено от нотариус (име и Рег. № на НК ): _____

Във връзка с настъпили промени в обстоятелствата, желая в лозарския регистър да бъде отразено следното:

☐ Промяна в наименование/правна форма/седалище на ЮЛ/ЕТ

☐ Вписване на нов производствен обект

☐ Отписване на производствен обект _____

*(наименование, точно местонахождение и площ на производствения обект, който се отписва)*

☐ Промяна в техническата справка за производствен/и обект/и

☐ Промяна в списъка с категориите лозаро-винарски продукти

☐ Промяна в списъка на лицата, които водят производствения процес и извършват вписвания в дневниците за лозаро-винарски продукти, суровини и енологични манипулации

☐ Друго: _____

_____

_____

Прилагам следните документи:

**РАЗДЕЛ II: ДОКУМЕНТИ**

| | |
|---|---|
| 1. Копие от нотариално заверено пълномощно, когато документите се подават от упълномощено лице. | _____ |
| 2. Копие на документ, удостоверяващ правното основание за ползване на обекта/обектите за производство. Когато обектът се стопанисва под наем със срок над 1 (една) година, договорът трябва да е с нотариално заверени подписи и вписан в Агенцията по вписванията. | _____ |
| 3. Копие на документ, удостоверяващ въвеждането на обекта в експлоатация по реда на Закона за устройство на територията. | _____ |
| 4. Списък с трите имена и ЕГН/ЕНЧ на лицата, които водят производствения процес и извършват вписвания в дневниците за лозаро-винарски продукти, суровини и енологични манипулации. (За всеки обект се предоставя отделен списък). | _____ |
| 5. Копия на дипломи за завършено висше образование, специалност „Технология на виното“ или приравнени на нея специалности за лицата в списъка по т. 4. | _____ |
| 6. Копия на документи, удостоверяващи упълномощаването на лицата от списъка по т. 4 да извършват вписвания в дневниците за лозаро-винарски продукти, суровини и енологични манипулации. | _____ |
| 7. Списък с категориите лозаро-винарски продукти, съгласно Приложение № 1 от Закона за виното и спиртните напитки (ЗВСН), които ще се произвеждат в обекта/обектите, включително плодовите вина. (За всеки обект се предоставя отделен списък). | _____ |
| 8. Копие от документ за платена такса за разглеждане на заявлението съгласно тарифата по чл. 2, ал. 5 от ЗВСН. | _____ |

9. Други: _____

_____

_____

**ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ЗАЯВЛЕНИЕТО:**

| | |
|---|---|
| Техническа справка за производствен обект с указана площ и местонахождение, пълно описание на технологичното оборудване, включително съдовете и техния обем в таблица по образец на ИАЛВ на хартиен и CD носител. (За всеки обект се предоставя отделна техническа справка). | _____ |

**Удостоверението за вписване в лозарския регистър желая да получа в:**

☐ ТЗ на ИАЛВ, гр. _____

☐ ЦУ на ИАЛВ

☐ На посочения в заявлението адрес за контакт чрез български пощи

☐ На посочения в заявлението адрес за контакт чрез куриер за сметка на заявителя

Дата: _____

Заявител: _____

Уникален номер на заявката: [ ]

Служи за уникално идентифициране на услугата при последващите действия по нейната обработка, заплащане и доставка (генерира се автоматично при избор на дата)

Версия 1 Дата на създаване 12.11.2021 г.

State e-Government Agency Digitally signed by State e-Government Agency Date: 2021.11.12 10:21:48 +02'00'

**УКАЗАНИЯ**
**за попълване на заявление за промяна във вписани в лозарския регистър обстоятелства**

**Заявлението се подава от вписан в лозарския регистър винопроизводител.**
Информацията в заявлението и приложението към него се попълва от управителя на ЮЛ, едноличния търговец или от упълномощено лице.

В **Раздел I „Информация за винопроизводител"** се вписват коректно исканите данни за Юридическо лице (ЮЛ) или Едноличен търговец (ЕТ).
В полето „УИН" се попълва уникалния идентификационен номер, с който винопроизводителя е вписан в лозарския регистър.
Частта „Адрес за контакт" е задължителна и в нея се попълва адрес за кореспонденция.
При подаване на Заявлението от упълномощено лице е задължително да се попълнят и данните в Частта „Упълномощено лице".

Заявителят отбелязва с тикче какви промени в обстоятелствата да бъдат вписани в лозарския регистър.
В случай, че настъпилите промени не съответстват на изброените възможности, се попълва частта „Друго".
При „Промяна в наименование/правна форма/седалище на ЮЛ/ЕТ", вписаните данни в Раздел I „Информация за винопроизводител" трябва да отразяват актуалното състояние на ЮЛ/ЕТ.
При „Вписване на нов производствен обект" е необходимо да се предоставят документите по т.2 до т.7 от Раздел II „Документи" и Приложението към заявлението.
При „Отписване на производствен обект" не се изисква предоставянето на документи от Раздел II „Документи".
При „Промяна в техническата справка за производствен/и обект/и" се предоставя актуална техническа справка за производствен/и обект/и (Приложение към заявлението). В случаите, когато е извършено преустройство на производствената сграда или има новопостроена такава се предоставя и документа по т. 3 от Раздел II „Документи".
При „Промяна в списъка с категориите лозаро-винарски продукти" се предоставя актуален списък по т.7 от Раздел II „Документи". В случаите, когато производството на определена категория лозаро-винарски продукт е свързано с внедряване на специфично технологично оборудване се представя и техническа справка за производствен/и обект/и (Приложение към заявлението), включваща нововъведените мощности.
При „Промяна в списъка на лицата, които водят производствения процес и извършват вписвания в дневниците за лозаро-винарски продукти, суровини и енологични манипулации" се предоставят документите по т.4, т.5 и т.6 от Раздел II „Документи". Документът по т.6 може да бъде нотариално заверено пълномощно или длъжностна характеристика, изготвена по реда на Кодекса на труда.

В **Раздел II „Документи"**, т.1 с **„ДА"** се отбелязва наличието на копие на нотариално заверено пълномощно, когато документите се подават от упълномощено лице или „Непр.", когато документите се подават лично от заявителя.
Останалите полета се попълват с отговор **„ДА"** или **„Непр." (Неприложимо)** в случай, че изискуемите документи нямат отношение към заявените промени в обстоятелствата. Когато за удостоверяване на извършени промени в обстоятелствата се предоставя документ, който не е описан в Раздел II „Документи", се попълва т.9 „Други" от същия раздел.
В полето **„Приложение към заявлението"** с **„ДА"** се отбелязва наличието на техническа справка, а с **„Непр."** – отсъствието.

**ВАЖНО!**
Всички предоставени копия на документи се заверяват с „Вярно с оригинала", подпис и печат (за ЮЛ или ЕТ).

**<u>Указанията са неразделна част от Заявлението за промяна във вписани в лозарския регистър обстоятелства.</u>**