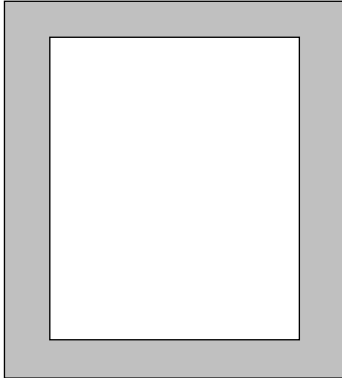


Вх. № _____ / _____

ДО

ДИРЕКТОРА НА ДИРЕКЦИЯ

(подпис и личен печат на служителя)



З А Я В Л Е Н И Е

за

**преиздаване на свидетелство за правоспособност
„Водач на кораб до 40 БТ по море”/„Водач на малък кораб”**

От _____

(трите имена на кирилица, съгласно документа за самоличност)

(трите имена на латиница, съгласно документа за самоличност)

Място на раждане гр/с _____

ЕГН _____

Постоянен адрес: гр/с _____, ул. _____

тел. за обратна връзка _____, e-mail: _____

Гражданство _____, лична карта № _____

УВАЖАЕМА Г-ЖО ДИРЕКТОР,

Моля да ми бъде **преиздадено свидетелство за правоспособност за**

Прилагам следните документи:

1. Свидетелство за правоспособност № _____ дата на издаване _____

протокол № _____ / _____ издаден от _____

2. Фотокопие на медицинско свидетелство от одобрено медицинско заведение

3. Актуална снимка - 1 бр., съгласно ЗБЛД (само за „ВМК“)

4. Документ за платена такса по Тарифа 5 за _____

Платежен документ № _____ / _____ г.

Желая да получа свидетелството:

Дата:

Получих:

Подпис

Дата:

Уникален номер на заявката:

Служи за уникално идентифициране на услугата при последващите
действия по нейната обработка, заплащане и доставка (генерира
се автоматично при подписване)

Забележка:

При подаване на документите кандидатът трябва да представи оригиналите на документите за сверяване с фотокопията.

Ревизия 10/23.03.2020.

Версия 1 Дата на създаване 01.07.2021 г.

