

\_\_\_\_\_  
(наименование на учебното заведение, адрес, телефон)

## СПРАВКА

№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Настоящата справка се издава на: \_\_\_\_\_  
(трите имена на детето)

ЕГН \_\_\_\_\_

Ученикът/ученичката е записан/записана в \_\_\_\_\_ клас на учебната 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ г. и е отсъствал/отсъствала за  
месец \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. 5 (пет) учебни часа, за които няма уважителни причини или е отписан/отписана от  
училище.

Трите имена на майката или на лицето, което упражнява родителските права:

ЕГН \_\_\_\_\_

настоящ адрес: \_\_\_\_\_

Настоящото удостоверение се издава, за да послужи пред дирекция „Социално подпомагане“ – \_\_\_\_\_

Директор: \_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

Дата: \_\_\_\_\_

Директор: \_\_\_\_\_