

ДО НАЧАЛНИКА НА _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на Удостоверение за вписване в Регистъра на лицата,
извършващи пътна помощ на основание чл. 24е, ал. 3 от
Закона за автомобилните превози

От _____

/име, презиме и фамилия/

управител (упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно)

на _____

/име на търговско д-во/

ЕИК № _____

с адрес на управление _____

и адрес за кореспонденция _____

адрес на експлоатационна база _____

(при повече от един адрес следва да се приложи списък с адреси на всички бази)

тел. за контакт _____

, e-mail: _____

ГОСПОДИН/ГОСПОЖО НАЧАЛНИК,

Представям настоящото заявление и приложените към него документи за издаване на **Удостоверение за вписване в Регистъра на лицата, извършващи пътна помощ** на основание чл. 24е, ал. 3 от Закона за автомобилните превози

Към заявлението прилагам следните документи:

- Списък за вписване на превозните средства, с които ще се извършва пътната помощ.
- Заверено копие на договор за наем или лизинг на автомобилите със срок на наема или лизинга, не по-кратък от една година, валиден към датата на подаване на искането за издаване на удостоверението за вписването в регистъра, когато лицето не ползва собствени превозни средства; в договора се вписва, че автомобилът ще се ползва за извършване на пътна помощ.
- Документ, удостоверяващ правата на кандидата като абонат на телефонния номер за повикване на пътна помощ.

Заявявам желанието си да получа изготвената административна услуга:

- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: _____

тел. за връзка. _____

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му.

- Лично на гише в Център за административно обслужване в:
- Централно управление, гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 5
- Областен отдел „Автомобилна администрация“

Дата: _____

Заявител _____

Уникален номер на заявката: _____