

ЗАЯВЛЕНИЕ

от: _____ БУЛСТАТ/ЕИК _____
(фирма/организация)

Адрес: _____

Управител: _____

Телефон: _____

Факс: _____ e-mail: _____

Уважаеми господин министър,

Моля да бъде издадено разрешение за извършване на периодични прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства и списък към него за:

Контролно-технически пункт с адрес: _____

Телефон: _____

Факс: _____ e-mail: _____

Брой линии: _____

Моля техническите специалисти, посочени в списъка по-долу, отговарящи на изискванията по чл. 12 – 14, да бъдат вписани в регистъра по чл. 15, ал. 1.

Списък на линиите:

Линия №:	Проверки на ППС от категории	Проверки във връзка с предназначението	Съответства за категория на контролно-техническия пункт
1.			
2.			

Добави ред

Съответства за категория на контролно-техническия пункт

1. копие на удостоверението за регистрация в регистър БУЛСТАТ – документът се представя от търговците, които не са регистрирани или пререгистрирани след 1 януари 2008 г., юридическите лица, които не са търговци, и от чуждестранните лица;

2. проект на технологична карта за работата на техническите специалисти;

3. списък на техническите специалисти, в който е посочено за всеки от тях какви прегледи и дейности може да извършва и отговаря ли на съответните изисквания по чл. 13; за всеки технически специалист към списъка се прилагат:

а) копие на дипломата за завършено средно или висше образование и документ за специализация в случаите по чл. 13, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 1 и ал. 3, т. 1;

б) копие на свидетелството за професионална квалификация по чл. 14, ал. 5, т. 2 или на удостоверението за допълнително обучение по чл. 14, ал. 5, т. 1;

в) копие на свидетелството за управление на моторно превозно средство;

г) свидетелство за съдимост;

д) копие на справка за приети уведомления по чл. 62, ал. 5 от Кодекса на труда;

е) копие на трудовата книжка или друг документ, удостоверяващ трудовия стаж, издаден от компетентен държавен орган – документът се представя за техническите специалисти за извършване на прегледи и проверки по ADR и за председателите на комисии; Документите, посочени в букви "в", "г" и "д", не се представят в случаите по чл. 18, ал. 1, т. 5, буква "в", изр. второ, буква "г", изр. второ и буква "д", изр. второ;

4. копие на сертификат за внедрената в контролно-техническия пункт система за управление на качеството по чл. 11, ал. 5, издаден от орган по сертификация на системи за управление, акредитиран от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от чуждестранен орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation) за област сертификация на системи за управление;

5. документ за разрешаване ползването на строежа, а за пунктовете от V категория и съответния документ за ползване на площадката за извършване на проверки на превозните средства, превозващи определени опасни товари, издаден от компетентен орган;

6. документ за собственост или договор за наем на контролно-техническия пункт, а за пунктовете от V категория – и за площадката за извършване на проверки на превозните средства, превозващи определени опасни товари;

7. план на контролно-техническия пункт, съдържащ разположение на машините, съоръженията и средствата за измерване в мащаб 1:50;

8. списък на уредите, съоръженията и средствата за измерване, съдържащ данни за наименованието, марката, модела, типа и фабричния им номер, придружен с копие на паспортите или копие на документ за одобрение и преминалата проверка за годност, заверени със свеж печат от съответното лице, извършило одобрението или проверката;

9. документ за платена държавна такса за извършване на оглед за установяване на съответствието на контролно-техническия пункт с изискванията и за издаване на разрешение.

Забележка.

Копията на документите се заверяват със свеж печат на лицето по чл. 16 и подпис на управителя.

Оригиналите на документите се представят за проверка.

Желая да получа резултат от административната услуга:

Дата: _____

Подпис _____

Уникален номер на заявката: _____

Служи за уникално идентифициране на услугата при последващите действия по нейната обработка, заплащане и доставка (генерира се автоматично при подписване)

Версия 1 Дата на създаване 02.07.2021 г.