

Вх. № _____ / _____

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ПО ЛОЗАТА И ВИНОТО

ТЕРИТОРИАЛНО ЗВЕНО
ГР. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ за промяна в структурата на лозарското стопанство

РАЗДЕЛ I: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ГРОЗДОПРОИЗВОДИТЕЛЯ

Наименование на лицето: _____

ЕИК: _____ ЕГН: _____

УИН _____

Идентификационен номер на лозарско стопанство: _____

Адрес за контакт:

Град/село: _____ Пощенски код: _____ Община: _____

Ул. №: _____

Телефон: _____ E-mail: _____

При подаване от упълномощено лице:

Име: _____ Презиме: _____ Фамилия: _____

Пълномощно №:/Дата _____

Заверено от нотариус (име и Рег. № на НК): _____

С настоящето желая да бъдат отразени описаните в приложението промени в управляваното от мен лозарско стопанство:

- 1*. Включване на лозарски имоти
- 2*. Отделяне на лозарски имоти (изключване)
- 3*. Разделяне на лозарски имот (делба)
- 4*. Обединяване на лозарски имоти
- 5*. Промяна на начина на стопанисване на лозарските имоти
- 6. Промяна в наименование/правна форма/седалище на ЮЛ/ЕТ
- 7. Промени в адрес за контакт на физическото лице

***При заявяване на една или повече промени от 1 до 5 се дължи такса в размер на 12,00 лева съгласно ПМС № 218 от 29 юли 2022 г. за приемане на тарифа на таксите, които се събират от ИАЛВ.**

Прилагам следните документи:

РАЗДЕЛ II: ДОКУМЕНТИ

- | |
|--|
| 1. Копие от нотариално заверено пълномощно, когато документите се подават от упълномощено лице. _____ |
| 2. Копия от документи, удостоверяващи правното основание за ползване на имотите, придружени с актуални скици, издадени не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на заявлението (скиците се изискват за населените места, в които Кадастърът не е влязъл в сила). Когато заявените имоти се стопанисват под наем или аренда, договорите за наем над една година или за аренда да са с нотариално заверени подписи и вписани в Агенцията по вписванията. (Не се изисква при промяна в структурата на лозарското стопанство - отделяне на лозарски имоти). |

Приложения към заявлението:

Таблица с описание на заявените имоти за промяна в структурата на лозарското стопанство

Актуалната справка на лозарското стопанство желая да получа в:

- ТЗ на ИАЛВ, гр. _____
- ЦУ на ИАЛВ
- На посочения в заявлението адрес за контакт чрез български пощи
- На посочения в заявлението адрес за контакт чрез куриер за сметка на заявителя

Дата: _____

Заявитель: _____

Уникален номер на заявката: _____

Служи за уникално идентифициране на услугата при последващите действия по нейната обработка, заплащане и доставка (генерира се автоматично при избор на дата)

Версия 1

Дата на създаване 01.09.2022 г.

УКАЗАНИЯ**за попълване на заявление за промяна в структурата на лозарското стопанство**

Информацията в заявлението и приложението към него се попълва от заявителя.

В Раздел I „Информация за гроздопроизводителя“ се попълват данни за регистрирания в лозарския регистър гроздопроизводител, който заявява промяна в структурата на лозарското стопанство.

Юридическите лица попълват полето „ЕИК“ (единен идентификационен код), а физическите лица – полето „ЕГН“ (единен граждански номер).

В полето „УИН“ се попълва уникален идентификационен номер на производител в лозарския регистър.

В полето „Идентификационен номер на лозарско стопанство“ се попълва номерът на лозарското стопанство, в което настъпва промяна. В случай, че заявителят няма регистрирано лозарско стопанство в съответния лозарски район, в който попадат заявените за промяна лозарски имоти, в това поле се попълва „Няма ЛС“. Регистрацията на новото лозарско стопанство се извършва служебно след обработка на документите по заявлението.

Частта „Адрес за контакт“ е задължителна и в нея се попълва адрес за кореспонденция.

При подаване на Заявлението от упълномощено лице е задължително да се попълнят данните в Частта „Упълномощено лице“.

Заявителят отбелязва с тикче какви промени в управляваното лозарско стопанство желае да бъдат извършени.

В Раздел II „Документи“, т.1 с „ДА“ се отбелязва наличието на копие на нотариално заверено пълномощно, когато документите се подават от упълномощено лице или „Непр.“, когато документите се подават лично от заявителя. Наличието на документи по т.2 на Раздел II с изключение на промяна в структурата на лозарското стопанство – отписване на лозарски имоти е задължително и се отбелязва с „ДА“.

В полето „Приложение към заявлението“ с „ДА“ се отбелязва наличието на таблица с описание на заявените имоти за промяна в структурата на лозарско стопанство.

ВАЖНО!

Всички предоставени копия на документи се заверяват с „Вярно с оригинала“, подпис и печат (за ЮЛ или ЕТ). В едно заявление се отразяват настъпили промени в структурата на едно лозарско стопанство.

Указанията са неразделна част от Заявлението за промяна в структурата на лозарското стопанство.