

ДО ДИРЕКТОРА НА _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
за изготвяне на план/програма

От _____
/име, фирма, включително администрация, длъжност/

УВАЖАЕМА/УВАЖАЕМИ ГОСПОЖО/ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Моля да определите необходимите действия, които трябва да се предприемат за издаване на решение за преценяване на необходимост от екологична оценка (ЕО) или издаване на становище по ЕО на

/наименование на плана/програмата/

Предоставям следната информация във връзка с посочения план/посочената програма:

1. Информация за възложителя на плана/програмата (орган или оправомощено по закон трето лице):

Име _____

Пълен пощенски адрес: _____

Телефон, факс и ел. поща (e-mail): _____

Лице за връзка: _____

Пълен пощенски адрес: _____

Телефон, факс и ел. поща (e-mail): _____

2. Орган за приемане/одобряване/утвърждаване на плана/програмата

Приложение: *(прилагат се допълнителни документи, които имат отношение към уведомлението):*

I. Задание за изработване на плана/програмата, изменение на план/програма в обхват съгласно Закона за устройство на територията или съответния друг специален нормативен или административен акт и/или информация за целите и предвижданията на плана/програмата:

II. Електронен носител - 1 бр. _____

(прилага се само в случаите, когато искането се подава на хартиен носител)

5. Желая писмото за определяне на необходимите действия да бъде издадено в електронна форма и изпратено на посочения адрес на електронна поща.
6. Желая да получавам електронна кореспонденция във връзка с предоставяната услуга на посочения от мен адрес на електронна поща.
7. Желая писмото за определяне на необходимите действия да бъде получено чрез лицензиран пощенски оператор.

Дата: _____

Уведомител

Уникален номер на заявката: