

Приложение №

към Заповед №

на министъра на туризма

Вх. №		ДО МИНИСТЪРА НА ТУРИЗМА КМЕТА НА ОБЩИНА	
ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ за категоризиране на място за настаняване			
1. Данни за заявителя			
1.1. Наименование на търговеца <i>(пълното име на организацията с български и латински букви)</i>		1.2. ЕИК/Друго основание за извършване на стопанска дейност	
2. Адрес на заявителя			
2.1. Държава	2.2. Община	2.3. Пощенски код	2.4. Населено място
2.5. Район/квартал	2.6. Булевард/площад/улица		2.7. №
2.8. Блок	2.9. Вход	2.10. Етаж	2.11. Апартамент
2.12. Телефон	2.13. Факс	2.14. E-mail	
3. Адрес за кореспонденция, електронна поща или факс			
<input type="checkbox"/> Съвпадат с посочените в т. 2 <input type="checkbox"/> Други			
3.1. Държава	3.2. Община	3.3. Пощенски код	3.4. Населено място
3.5. Район/квартал	3.6. Булевард/площад/улица		3.7. №
3.8. Блок	3.9. Вход	3.10. Етаж	3.11. Апартамент
3.12. Телефон	3.13. Факс	3.14. E-mail	
4. Представителство на заявителя			
<i>(посочва се лицето с право да представлява заявителя при подаването на заявление-декларацията – законен представител или пълномощник)</i>			

4.1. Име, презиме, фамилия	4.2. Качество на представляващия (посочва се качеството - управител, изпълнителен директор, пълномощник)	4.3. Телефон/факс
		4.4. E-mail
5. Вид на заявление-декларацията		
<input type="checkbox"/> Първоначално определяне на категория	<input type="checkbox"/> Потвърждаване на категорията	<input type="checkbox"/> Промяна на определената категория
6. Данни за обекта		
6.1. Наименование на обекта		
6.2. Тип място за настаняване по класове (отбелязва се с "X" типът място за настаняване, за което се заявява категоризиране)		
<input type="checkbox"/> Клас "А" <input type="checkbox"/> Хотел <input type="checkbox"/> Мотел <input type="checkbox"/> Апартаментен туристически комплекс <input type="checkbox"/> Вилно селище <input type="checkbox"/> Туристическо селище <input type="checkbox"/> Вила	<input type="checkbox"/> Клас "Б" <input type="checkbox"/> Семейен хотел <input type="checkbox"/> Хостел <input type="checkbox"/> Пансион <input type="checkbox"/> Почивна станция <input type="checkbox"/> Къща за гости <input type="checkbox"/> Стая за гости <input type="checkbox"/> Апартамент за гости <input type="checkbox"/> Бунгало <input type="checkbox"/> Къмпинг	
6.3. Капацитет на обекта		
Брой легла:	Брой стаи: , от които:	Брой апартаменти:
	с едно легло:	с две легла:
	с три легла:	с четири легла:
6.4. Заведения за хранене и развлечения в обекта <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Брой: Вид:		6.5. Период на експлоатация <input type="checkbox"/> Целогодишно <input type="checkbox"/> Сезонно
6.6. Категория, която се заявява <input type="checkbox"/> Една звезда <input type="checkbox"/> Две звезди <input type="checkbox"/> Три звезди	6.7. Настояща категория <input type="checkbox"/> Няма <input type="checkbox"/> Една звезда <input type="checkbox"/> Две звезди	

<input type="checkbox"/> Четири звезди <input type="checkbox"/> Пет звезди		<input type="checkbox"/> Три звезди <input type="checkbox"/> Четири звезди <input type="checkbox"/> Пет звезди							
7. Адрес на обекта									
7.1. Община		7.2. Пощенски код	7.3. Населено място						
7.4. Район/квартал	7.5. Булевард/площад/улица		7.6. №						
7.7. Телефон	7.8. Факс		7.9. E-mail						
8. Данни за собствеността									
<p><i>(посочват се обстоятелства, свързани с документите за собственост на обекта, в случаите, когато има налична информация в Агенцията по вписванията; когато не е налична такава информация, обстоятелствата се удостоверяват при проверка на място)</i></p>									
9. Данни за персонала									
9.1. Общ брой		Целогодишно заети: бр.							
		Сезонно заети: бр.							
9.2. Справка за образование, езикова квалификация и стаж									
Длъжност	Брой лица	Образование				Квалиф. и преквал. курсове и/или стаж за управителя	Езикова квалификация		
		висше	средно специално	средно	основно		с два чужди езика	с един чужд език	без чужд език
Управител на обекта									
Фронтфис Мениджър									
Специалист маркетинг и продажби/експерт-маркетинг									
Старши администратор									
Администратор/рецепционист									
Ръководител бизнес услуги									
Старша камериерка									
Камериерка									
Консиерж									
Портиер/пиколо/лифтбой									
10. Други обстоятелства									
10.1. Търговецът намира ли се в производство по несъстоятелност или ликвидация?									

<p>Лицето в ликвидация ли е? (отнася се за лицата, които не са търговци)</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>		
<p>10.2. Собственик на обекта</p> <p><input type="checkbox"/> Заявителят <input type="checkbox"/> Друго лице</p>		
Наименование	ЕИК/ЕГН	Адрес, телефон, e-mail
<p>10.3. Лице, извършващо дейност в обекта</p> <p><input type="checkbox"/> Заявителят <input type="checkbox"/> Друго лице</p>		
Наименование	ЕИК/ЕГН	Адрес, телефон, e-mail
<p>10.4. Данни от Регистъра на спортните обекти и обектите за социален туризъм по чл. 48а от Закона за физическото възпитание и спорта (попълва се в случай, че обектът е вписан в тези регистри - за туристически хижи, туристически учебни центрове и туристически спални)</p>		
<p>11. Декларация за истинност Декларирам, че посочените данни са верни. Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.</p>		
<p>12. Приложени документи (отбелязват се с "X" приложените документи)</p>		
12.1. Копие от договора за наем или от друг договор, от който е видно, че са налице условия лицето да извършва съответната туристическа дейност в обекта		<input type="checkbox"/>
12.2. Копие на документ, удостоверяващ въвеждането на обекта в експлоатация, или друг документ, удостоверяващ законността на обекта, при спазване изискванията на Закона за устройство на територията		<input type="checkbox"/>
12.3. Копие на документ с подписи на повече от 50 на сто от собствениците в сградата, удостоверяващ съгласието им за извършване на туристическата дейност (при категоризиране на "стаи за гости" и "апартаменти за гости")		<input type="checkbox"/>
12.4. Изрично пълномощно в оригинал, когато се подава от пълномощник		<input type="checkbox"/>
12.5. Други (описват се документите)		<input type="checkbox"/>

13. Подпис и дата

(поставя се саморъчен подпис на представляващия заявителя и се посочва дата на подписване; ако се подава по електронен път, файлът се подписва с електронен подпис)

Желая да получа резултат от административната услуга:

Дата:

Подпис

Уникален номер на заявката:

Служи за уникално идентифициране на услугата при последващите действия по нейната обработка, заплащане и доставка (генерира се автоматично при подписване)

Версия 1 Дата на създаване 07.07.2021 г.