

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**ЗА ВПИСВАНЕ В ЛОЗАРСКИЯ РЕГИСТЪР**

**РАЗДЕЛ I: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОИЗВОДИТЕЛЯ**

- А: Юридическо лице или ЕТ:**
- Б: Физическо лице**
- В: При подаване от упълномощено лице**

С настоящето желая да бъда регистриран и да ми бъде издадено удостоверение за вписване в лозарския регистър като:

- Гроздопроизводител
- Винопроизводител
- Гроздо- и винопроизводител
- Оцетопроизводител

и да ми бъде регистрирано лозарско стопанство

(за лицата, които желаят да се регистрират като гроздопроизводители или гроздо - и винопроизводители)

Прилагам следните документи:

**РАЗДЕЛ II: ДОКУМЕНТИ**

**А: Общи документи**

1. Копие от нотариално заверено пълномощно, когато документите се подават от упълномощено лице. \_\_\_\_\_

**Б: Специфични документи за регистрацията като гроздопроизводител**

1. Копие от документ, удостоверяващ правното основание за ползване на имота. (нотариален акт, договор за аренда/наем). \_\_\_\_\_

Когато заявените имоти се стопанисват под наем или аренда, договорите за наем над една година или за аренда да са с нотариално заверени подписи и вписани в Агенцията по вписванията.

2. Актуална скица на имота в случаите, когато не попада в одобрена кадастрална карта и кадастрални регистри. \_\_\_\_\_

**В: Специфични документи за регистрацията като вино/оцетопроизводител**

1. Копие на документ, удостоверяващ правното основание за ползване на обекта/обектите за производство. Когато обекта се стопанисва под наем със срок над 1 (една) година, договора трябва да е с нотариално заверени подписи и вписан в Агенцията по вписванията. \_\_\_\_\_

2. Копие на документ, удостоверяващ въвеждането на обекта в експлоатация по реда на Закона за устройство на територията. (само при регистрацията на вино/оцетопроизводител или пререгистрацията в случай, че е включен нов производствен обект). \_\_\_\_\_

3. Списък с трите имена и ЕГН/ЕНЧ на лицата, които водят производствения процес и извършват вписвания в дневниците за лозаро-винарски продукти, суровини и енологични манипулации. \_\_\_\_\_

4. Копия на дипломи за завършено висше образование, специалност „Технология на виното“ или приравнени на нея специалности за лицата в списъка по т. 3. \_\_\_\_\_

5. Копие на документ (заповед) удостоверяващ упълномощаването на лицата от списъка по т. 3 да извършват вписвания в дневниците за лозаро-винарски продукти, суровини и енологични манипулации. \_\_\_\_\_
6. Списък с категориите лозаро-винарски продукти, съгласно Приложение № 1 от Закона за виното и спиртните напитки, които ще се произвеждат в обекта/обектите, включително плодовите вина. \_\_\_\_\_
7. Техническа справка за производствените обекти с указана площ и местонахождение, пълно описание на технологичното оборудване, включително съдовете и техния обем в таблица по образец на ИАЛВ. \_\_\_\_\_

**Приложения към Заявлението:**

**Приложение № 1** Описание на имота/ите, заявени за вписване в лозарския регистър в таблица по образец на ИАЛВ. \_\_\_\_\_

**Приложение № 2** Техническа справка за производствените обекти с указана площ и местонахождение, пълно описание на технологичното оборудване, включително съдовете и техния обем в таблица по образец на ИАЛВ. \_\_\_\_\_

**Удостоверението за вписване в лозарския регистър желая да получа в:**

- ТЗ на ИАЛВ, гр. \_\_\_\_\_
- ЦУ на ИАЛВ
- На посочения в заявлението адрес за контакт чрез български пощи
- На посочения в заявлението адрес за контакт чрез куриер за сметка на заявителя

Дата: \_\_\_\_\_

Заявител: \_\_\_\_\_

Уникален номер на заявката: \_\_\_\_\_

Служи за уникално идентифициране на услугата при последващите действия по нейната обработка, заплащане и доставка (генерира се автоматично при избор на дата)

Версия 1

Дата на създаване 09.08.2022 г.

**УКАЗАНИЯ**  
**за попълване на заявление за вписване в лозарския регистър**

**Информацията в заявлението и приложенията се попълва от заявителя.**

1. В **Раздел I „Информация за производителя”** се вписват коректно исканите данни за Физическото лице (ФЛ) и Юридическо лице (ЮЛ). При подаване на Заявлението от упълномощено лице е задължително да се попълни и информацията в **Част В**;

Отбелязва се с X в съответни клетки вида на производителя

2. В **Раздел II „Документи”** полетата се попълват с отговор „**ДА**“ или „**Непр.**“ в случай, че изискуемите документи са неприложими за заявителя.

**ВАЖНО!**

Всички предоставени копия на документи се заверяват с „Вярно с оригинала”, подпис и печат (за ЮЛ или ЕТ).

Ако при подаване на необходимите документи по Раздел II, се достигне максималния допустим размер от 10 Mb на прикачени файлове през Системата за електронни форми в под секция "Прикачване на допълнителни документи", изпращането на други допълнителни документи се извършва през Системата за Сигурно Електронно Връчване, като задължително се цитира уникалния номер на заявката.

**Инструкцията е неразделна част от заявлението за вписване в лозарския регистър**