

ДО

ДИРЕКТОРА НА ДИРЕКЦИЯ _____

(подпис и личен печат на служителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ _____ ЕГН _____

в качеството си на* _____ - изберете -

ПЪЛНОМОЩНО _____

гр. _____, ул./ ж.к. _____

тел./GSM _____ e-mail: _____

Данни на собственика: _____

гр. _____, ул./ ж.к. _____

Изберете* _____ тел./GSM _____ e-mail: _____

УВАЖАЕМИ Г-Н ДИРЕКТОР,

Моля да бъде извършен първоначален подновителен годишен преглед

за издаване на _____

на м/к _____ ИМО/УЕИН _____ БТ _____

пристанище на регистрация _____, рег. № _____

собственост на _____

Предлагам прегледът да бъде извършен на _____ от _____ часа

на пристанище _____

Продължителност на престоя на кораба _____ дни.

Състояние на кораба* - изберете -

 друго _____

Желая да получа резултат от административната услуга:

Дата: _____

Подпис: _____

Уникален номер на заявката: _____

Версия 1 Дата на създаване 18.10.2022 г.

Служи за уникално идентифициране на услугата при последващите действия по нейната обработка, заплащане и доставка (генерира се автоматично при избор на дата)

* Изберете от падащото меню

Заплащането на таксите е по банков път или на ПОС терминал в центъра за административно обслужване.