

ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА ВЪЗПРОИЗВЕЖДАНЕ НА АРХИВНИ ДОКУМЕНТИ

От: _____
(Име, презиме, фамилия на заявителя)

ЕГН/ЛНЧ: _____

Адрес: _____

Телефон: _____, e-mail: _____

№ на читателската карта: _____

Тема и хронологични граници на архивните документи: _____

Цел на използването:

служебни цели; частни цели; с комерсиална цел; с некомерсиална цел.

Филмови прокукции – документални, телевизионни, видеопродукции и др.;

Филмови продукции – рекламни филмови продукции;

Издания на хартиен или електронен носител – научни;

Издания на хартиен или електронен носител – документални;

Издания на хартиен или електронен носител – популяризаторски;

Издания на хартиен или електронен носител – дипляни, календари, пощенски картички и др.;

Издания на хартиен или електронен носител – публикуване в интернет на снимки и документи (max 72 dpi) на сайта на потребителя;

Издания на хартиен или електронен носител – изложби.

Данни за заявени копия на документи от архивни единици: _____

Вид на копирането:

ксерокопие дигитално копие дигитално копие с техника на заявителя

микрофилмово копие фотокопие от негатив (черно-бяло) принтеркопие

С подаването на това заявление:

• Удостоверявам, че съм запознат/а и се задължавам да спазвам Наредбата и Правилника за реда и организацията на използването на архивни документи в ДА "Архиви";

• Задължавам се, съгласно чл. 9, т.6 от Закона за задължителното депозиране на екземпляри от печатни и други издания, да предоставя на архива екземпляр от всяка публикация или електронния ѝ адрес в интернет, в която са публикувани документи от Националния архивен фонд.

Заявявам желанието си изготвената справка да бъде получена:

лично от читалнята на държавния архив

чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: _____

и декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

като препоръчана пощенска пратка

с куриерска услуга

друго _____

На електронна поща: _____

чрез Системата за сигурно електронно връчване

Дата: _____

Запази

Уникален номер на заявката: _____

Служи за уникално идентифициране на услугата при последващите действия по нейната обработка, заплащане и доставка (генерира се автоматично при избор на дата)

Версия 1

Дата на създаване 10.09.2021 г.