

**ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
"АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ"**

Приложение № 27 към чл. 45б, ал. 1, т. 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА РЕДОВЕН ПРЕВОЗ (1)

ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАН РЕДОВЕН ПРЕВОЗ (2)

ЗА ПОДНОВЯВАНЕ НА РАЗРЕШИТЕЛНО ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРЕВОЗ (3)

ЗА ПРОМЯНА НА УСЛОВИЯТА НА РАЗРЕШЕН ПРЕВОЗ (4)

с автобус между държавите членки в съответствие с Регламент (ЕО) № 1073/2009

до:

(компетентен орган)

1. Име и фамилия или търговско наименование и адрес, телефон, факс и/или електронен адрес на заявителя или, по целесъобразност, на превозвача управител в случаи на сдружаване на предприятия (пул):

2. Извършен(и) превоз(и)(1)

от предприятие като член на сдружение на предприятия (пул) като подизпълнител

3. Наименования и адреси на:

превозвача, превозвача/ите от сдружението или подизпълнителя/ите (4) (5)

3.1. тел.

3.2. тел.

3.3. тел.

3.4. тел.

4. В случай на специализиран редовен превоз:

4.1. Категория пътници:

5. Продължителност на исканото разрешително или дата, на която превозът завършва:

6. Основен маршрут на превоза (подчертайте местата за качване на пътниците):

7. Период на извършване на превозите:

8. Честота (дневно, седмично и т.н.):

9. Тарифи: Добавено приложение

10. Приложете график за управление, за да може да се проверява спазването на законодателството на Съюза за периодите на управление на превозното средство и почивка.

11. Брой искани разрешителни или копия на разрешителни (6):

12. Допълнителна информация:

13.		
	(място)	(дата)

Желая да получа резултат от административната услуга:

Дата:

Подпис

Уникален номер на заявката:

Служи за уникално идентифициране на услугата при последващите действия по нейната обработка, заплащане и доставка (генерира се автоматично при подписване)

Версия 1 Дата на създаване 21.12.2021 г.

ВАЖНА ЗАБЕЛЕЖКА

1. Към заявлението трябва да бъдат приложени следните документи:

- а) разписанието;
- б) таблици на тарифите;
- в) заверено, вярно с оригинала копие на лиценза на Общността за международния превоз на пътници с автобуси под наем или срещу заплащане, както е предвидено в член 4 от Регламент (ЕО) № 1073/2009;
- г) информация относно вида и обема на транспортната услуга, която заявителят планира да предлага, ако заявлението е за създаване на нова услуга, или на извършената услуга, ако заявлението е за подновяване на разрешително;
- д) карта в подходящ мащаб, на която са маркирани маршрутът и определените места за спиране, където пътниците се качват и слизат;
- е) график за управление, за да може да се проверява спазването на законодателството на Съюза за периодите на управление на превозното средство и почивка.

2. В подкрепа на заявлението си заявителите предоставят всякава допълнителна информация, която считат за важна или която се изисква от издаващия орган.

3. В съответствие с член 5 от Регламент (ЕО) № 1073/2009 за следните услуги се изисква разрешително:

а) редовни превози, услуги, които осигуряват превоза на пътници на определени интервали от време по определени маршрути, като пътниците се качват и слизат на предварително определени места за спиране. Редовните превози са достъпни за всички, като при необходимост се изисква задължителна резервация. Редовният статут на превоза не се влияе от промени в оперативните условия на извършване на превоза;

б) специализирани редовни превози, които не са обезпечени с договор между организатора и превозвача. Превози, независимо от организатора им, при които се превозват определени категории пътници, като се изключват всички останали пътници, се считат за редовни превози. Такива превози се наричат „специализирани редовни превози“ и включват следното:

- i) превоз на работници между дома и работното място,
- ii) превоз на ученици и студенти от и до учебната институция.

Фактът, че специализираният превоз може да се променя в зависимост от нуждите на потребителите, не се отразява върху определянето му като редовен превоз.

4. Заявлението се подава до компетентните органи на държавата членка, от която превозът потегля, а именно една от крайните спирки на линията.

5. Максималният срок на валидност на разрешителните е пет години.“

(1) Да се отбележи или попълни, според необходимото.

(2) Специализирани редовни превози, които не са обезпечени с договор между организатора и превозвача.

(3) В контекста на член 9 от Регламент (ЕО) № 1073/2009.

(4) Посочете за всеки отделен случай дали става въпрос за член на сдружение, или за подизпълнител.

(5) Приложете списък, ако е възможно.

(6) Тъй като разрешителното трябва да се съхранява на борда на превозното средство, на заявителя се обръща внимание, че броят на разрешителните, които трябва да притежава, трябва да съответства на броя на превозните средства, едновременно необходими за извършване на поисканите превози.